

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HEIDI YULISA RAMIREZ CARDONA
Plazo de contratación:	DEL: 03 DE ENERO	AL: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	DEL: 01 DE JULIO	AL: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en revisar y digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas de los departamentos asignados.	Servicios técnicos para la revisión y digitalización de los documentos para la entrega de semillas de granos básicos para contar con la información y documentación de beneficiarios que dan soporte a los expedientes de entrega de insumos que fueron proporcionados por los técnicos de campo de los departamentos de Huehuetenango municipios: Jacaltenango, La Democracia y Santa Ana Huista y San Marcos municipios: La Reforma, Ayutla, Ocós y San Miguel Ixtahuacán durante el mes de julio.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de la entrega de insumos.	Servicios técnicos con el cotejo de información de beneficiarios recibida a quienes les fueron entregados insumos para obtener bases de datos actualizadas según la implementación de los proyectos que fueron realizados según planificación municipal de semillas de granos básicos asignados a los departamentos de Huehuetenango municipios: Jacaltenango, La Democracia y Santa Ana Huista y San Marcos municipios: La Reforma, Ayutla, Ocós y San Miguel Ixtahuacán durante el mes de julio.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el proceso de resguardo de la documentación y liquidación de semilla de maíz de los beneficiarios que les fueron entregados insumos en los departamentos de Huehuetenango municipios: Jacaltenango, La Democracia y Santa Ana Huista y San Marcos municipios: La Reforma, Ayutla, Ocós y San Miguel Ixtahuacán durante el mes de julio.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en solicitar información pendiente de trasladar a los técnicos de campo para lograr una digitación y liquidación eficiente.	Servicios técnicos en la coordinación con los técnicos y profesionales de campo sobre las correcciones y documentos pendientes de entregar para realizar la liquidación de los expedientes de las entregas de semilla de maíz durante el mes de julio en los departamentos Huehuetenango municipios: Jacaltenango, La Democracia y Santa Ana Huista y San Marcos municipios: La Reforma, Ayutla, Ocós y San Miguel Ixtahuacán.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Heidi Yulisa Ramirez Cardona
 DPI: 2458 91234 0101
 Celular: 5127-3246

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
 Jefe del Departamento de Almacenamiento
 de Alimentos VISAN-MAGA

